



244Dno-2026-135

Tutkimuslupa / Oulun yliopisto / Pro Gradu – tutkimus

Oulun yliopiston opiskelija ***** hakee tutkimuslupaa Pro gradu – tutkielmaan. Pro gradu -tutkielman tavoitteena on selvittää 6-luokkalaisten kokemuksia tilanteista, jotka saattavat tutkimusten mukaan aiheuttaa matematiikka-ahdistusta. Näiden kokemusten pohjalta on tavoitteena löytää vastauksia kahteen tutkimuskysymykseen. Tutkimuskysymykset ovat:

1. Missä matematiikkaan liittyvissä tilanteissa 6-luokkalaiset kokevat ahdistusta?
2. Millaisia selviytymiskeinoja 6-luokkalaiset käyttävät, kun he kokevat matematiikka-ahdistusta?

Tutkimuksen aineistot kerätään kyselyllä ja se sisältää avoimia kysymyksiä, asenneasteikkoja ja tunnetilaa mittaavia asteikkoja.

Tässä tutkimuksessa kyselyyn vastataan nimettömästi eikä siinä kysytä henkilökohtaisia tietoja. Vastaaja pysyy siis tuntemattomana eikä tutkimuksessa kerrota, mistä koulusta vastaajat ovat.

Tutkimusluvan hakija sitoutuu toimittamaan valmiin kappaleen tutkimuksestaan sähköisesti Kempeleen sivistyspalveluille.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 5. luvun 6 §:n mukaan prosessista vastaava viranhaltija myöntää tutkimus- ja kehittämistyöluvat.

Päätös

Myönnän Oulun yliopiston opiskelija ***** tutkimusluvan Pro gradu - tutkielmaan Ylikylän kouluun. Tutkimuksessa tulee noudattaa voimassa olevia salassapitosäädöksiä aineiston käsittelyssä. Yhteyshenkilö tutkimukseen liittyen on Kempeleen kunnassa Ylikylän koulun rehtori.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tutkimusluvan hakija, Ylikylän koulun rehtori

Allekirjoitus

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 17.02.2026 klo 10:36. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.2.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.